

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 15 d.
sprendimu Nr. T3-144

VILNIAUS R. ZUJŪNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas - Vilniaus r. Zujūnų gimnazija.

3. Trumpasis pavadinimas - Zujūnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre kodas 191317794.

4. Gimnazija įsteigta 1925-12-01 (Valstybės archyvo 2000-09-25 pažymėjimas Nr. 173).

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, LT – 09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 1, Zujūnų k., Zujūnų sen., LT-14160 Vilniaus r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

Nuorašas tikras

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Mokyklos kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo ir įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.

12. Mokymo kalbos – lenkų.

13. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Vykdomos švietimo programos — ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai.

15. Gimnazijos skyrius:

15.1. Pavadinimas – Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos Čekoniškių pagrindinio ugdymo skyrius:

15.2. Skyriaus buveinė – Čekoniškių g. 3, Čekoniškių k., Zujūnų sen., Vilniaus r.;

15.3. Skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

15.4. Skyriaus tipas – pagrindinė mokykla;

15.5. pagrindinė skyriaus paskirtis – 7 (6)-16 metų mokinių mokymas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, 6 (5) metų vaikų – pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vaikų iki 5 (6) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Mokymo kalba – lenkų. 5–10 klasių mokinių mokymas pagal specialiojo pagrindinio ugdymo programą. Mokymo kalba – lenkų ir lietuvių.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir gimnazijos pavadinimu. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

- 20.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 20.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
- 20.5. pagrindinis specialusis ugdymas 85.31.10;
- 20.6. sportinis ir rekreacinis, kodas 85.51;
- 20.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 20.10. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.11. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 20.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.

21. Gimnazijos tikslas: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (si) ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

22.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;

22.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant gimnazijos valdymą;

22.7. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją;

22.8. efektyviai panaudoti edukacines erdves, nuolat atnaujinti technologinę bazę.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ugdymo programas bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas lenkų kalbą, mokinių pagal specialiojo pagrindinio ugdymo programą – lenkų ir lietuvių kalbą ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. užtikrina tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą, puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, tautos tradicijas;

23.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

23.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.11. ugdo specialiųjų poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.18. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.19. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;

23.20. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

- 25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 25.2. švietimo programų vykdymą;
- 25.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 25.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.5. geros kokybės švietimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu pareigoms skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

29. Direktoriaus funkcijos:

29.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metiniam veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

29.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;

29.5. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;

29.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

29.7. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.8. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

29.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

29.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

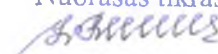
29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Nuorašas tikras



30. Direktorius atsako už:

30.1. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

30.2. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

30.3. pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

30.4. skaidriai priimamus sprendimus;

30.5. bendruomenės narių informavimą;

30.6. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

30.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

30.10. Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.11. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

31. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

32. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

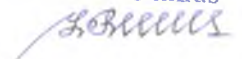
33. **Metodinė taryba** nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

Nuorašas tikras



V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasės tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.

38. **Gimnazijos taryba** — aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

38.1. Gimnazijos tarybą sudaro 11 narių: 3 mokytojai, 3 tėvai, 3 mokiniai ir 2 bendruomenės atstovai;

38.2. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų komitetas, mokytojus — Mokytojų taryba, mokinius — Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma;

38.3. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius);

38.4. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams;

38.5. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

38.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

38.7. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. apibūnina Gimnazijos strateginį planą, metinį Gimnazijos veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus bei kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

39.3. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

39.4. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

39.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos vadovų ir mokytojų atestacijos;

39.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

39.8. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

42. **Mokytojų taryba** — nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas.

43. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Gimnazijos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

45. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba:

46.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

46.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

46.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

46.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

46.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;

46.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

46.7. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia Gimnazijos mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

46.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

46.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

46.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

47. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams).

48. **Gimnazijos tėvų komitetas** susideda iš klasių tėvų atstovų. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą.

48.1. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką;

48.2. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

49. Tėvų komitetas gali:

49.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

49.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;

49.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

49.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

49.5. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;

49.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;

49.7. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.

50. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

51. **Klasių tėvų komitetai** susideda iš 3 narių, išrinktų klasės tėvų susirinkime.

52. Klasių tėvų komitetas:

52.1. padeda klases vadovui spręsti ūkinius, klases renginių organizavimo klausimus, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

52.2. aptaria su klases vadovu klases mokiniu lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;

52.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

53. Mokiniu ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniu tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasiu tėvų pirmininku pasitarimus.

54. Gimnazijoje steigiamos mokiniu savivaldos institucijos: mokiniu taryba, klasiu mokiniu komitetai.

55. **Mokiniu taryba** formuojama iš 5 mokiniu, ja sudaro 8-12 klasiu mokiniai, remiantis visuotine, lygia, tiesiogine 5-12 klasiu mokiniu rinkimu teise ir slaptu balsavimu, balsu dauguma dalyvavusiųjų rinkimuose.

56. Mokiniu taryba renkama 3 metams.

57. Mokiniu tarybos sudetį, pasibaigus pavienių mokiniu narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitu priezasčiu, galima papildyti kandidatais, rinkimuose gavusiems daugiausia balsu pagal sąrašą arba organizuoti papildomus rinkimus.

58. Mokiniu taryba:

58.1. svarsto Gimnazijos veikla reglamentuojančių dokumentu, mokymo planu, programu projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

58.2. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovybe tvirtina svarbiausių mokiniu renginiu planus;

58.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

58.4. koordinuoja klasiu komitetu veikla, teikia siūlymus dėl mokiniu laisvalaikio organizavimo;

58.5. padeda organizuoti mokiniu socialines pagalbos veikla, organizuoja drausmes ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingu įpročiu prevencijos akcijas;

58.6. svarsto mokiniu teisiu gynimo klausimus;

58.7. inicijuoja Gimnazijos informaciniu mokiniu savivaldos stendu apipavidalinima, inicijuoja mokyklos laikrasčio leidyba ir pan.;

58.8. renka mokiniu atstovus į Gimnazijos taryba.

59. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

60. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami balsų dauguma tarybos posėdyje atviro balsavimo metu.

61. **Klasių mokinių komitetai** renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

61.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės;

61.2. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas;

61.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma;

61.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasės vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

62. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

63. Gimnazija prireikus gali keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų reikalavimus.

67. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) atestuojami pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Gimnazija išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą, Gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

70. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšos:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. projektinės lėšos;

71.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų labdara.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Pranešimai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, gimnazijos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

78. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų

nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.

80. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

81. Gimnazijos reorganizuojama, likviduojama, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius Haras Robustis

SUDERINTA

Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos tarybos 2020-04-15 d.
posėdžio protokolo Nr. M10-2 nutarimu.

Nuorašas tikras
Robustis